

# Puberbrein als innovatiekans

Tessenderlandt

DE  
ROOI  
PANNEN   
CENTRUM VOOR ONDERNEMERSONDERWIJS

radiuscollege<sup>®</sup>



Beoordeling basiscompetenties  
project Puberbrein

## Puberbrein als Innovatiekans

■ Tessenderlandt

scholengemeenschap

■ ■ bre da ■ ■

**radiuscollege**



### Beschrijving van de 4 basiscompetenties

**Samenwerken**

**Plannen en organiseren**

**Omgaan met (onverwachte) veranderingen**

**Reflecteren**

## Toelichting beschrijving van de basiscompetenties binnen het project Puberbrein

### Leeswijzer

De basiscompetenties Samenwerken, Plannen en Organiseren, Omgaan met (onverwachte) veranderingen en Reflecteren, zijn op basis van de SHL-standaarden uitgewerkt in 6 niveaus. Per opleidingsfase kan een leerling/student per competentie een bepaald niveau bereiken afhankelijk van de situatie waarin geobserveerd kan worden. De hogere niveaus van de competenties kunnen alleen bereikt worden in complexere contexten. Om de competenties te kunnen beoordelen zal de leerling/student in situaties gebracht moeten worden waarin hij/zij de competenties kan laten zien. De docenten en opleidingsteams zullen dus onderwijs moeten ontwerpen waarbij leerlingen/studenten in die situaties geplaatst worden die vragen om bepaald gedrag.

Het is belangrijk om bij het ontwikkelen van onderwijs vooraf te bepalen welke competenties geoefend en beoordeeld gaan worden. Bepaal op welk niveau je gedrag verwacht en kies de daarbij de juiste complexiteit van de context en de wijze van begeleiden. Houd daarbij rekening met het niveau van de groep en maak vooraf aan de groep bekend wat de criteria zijn waarop beoordeeld wordt. Binnen de groep kunnen grote verschillen in de beheersing van de competenties voorkomen. Ook kan de ene situatie beter passen bij de één dan bij de ander. Door meerdere beoordelingen in verschillende situaties en door verschillende personen te laten doen wordt de beoordeling betrouwbaarder. Ook peerbeoordelingen kunnen belangrijke informatie geven over het functioneren van de leerling of student. Laat bij de beoordeling leerling/student zelf uitleggen hoe hij aan bepaalde criteria heeft voldaan.

Per niveau is een situatie aangegeven waarin de competentie geoefend en beoordeeld zou kunnen worden. Vanuit waarnemingen in een traditionele klassikale les is het lastig zo niet onmogelijk om bijvoorbeeld de competentie samenwerken te beoordelen.

## Definities van de basiscompetenties volgens SHL

### **Samenwerken**

raadpleegt en betreft anderen bij het nemen van beslissingen, raadpleegt en betreft anderen bij het uitvoeren van taken, overlegt tijdig en regelmatig met anderen en informeert hen voldoende, waardeert openlijk de bijdrage van anderen, past zich waar nodig aan de groep aan

### **Plannen en organiseren**

formuleert voor het werk/activiteiten duidelijke, concrete en uitdagende doelen, stelt voor het werk duidelijke prioriteiten plant en organiseert activiteiten doelmatig en doeltreffend, regelt adequaat de benodigde mensen en middelen, bewaakt nauwgezet het halen van de gestelde doelen en deadlines

### **Omgaan met (onverwachte) veranderingen**

past het eigen gedrag snel en op positieve wijze aan veranderende omstandigheden aan, staat welwillend tegenover nieuwe ideeën en plannen, accepteert dat zaken met een zekere regelmaat veranderen kan onzekere en onduidelijke situaties goed aan, kan goed omgaan met diversiteit tussen mensen

### **Reflecteren**

zorgt ervoor eigen vakkennis en -vaardigheden bij te houden, onderneemt indien nodig stappen om deze verder te ontwikkelen, leert van fouten en feedback, vraagt en geeft feedback aan medeleerlingen of anderen evalueert het effect van het eigen gedrag

## Beschrijvingen van de basiscompetentie Samenwerken

<b>Samenwerken</b> raadpleegt en betreft anderen bij het nemen van beslissingen, raadpleegt en betreft anderen bij het uitvoeren van taken overlegt tijdig en regelmatig met anderen en informeert hen voldoende, waardeert openlijk de bijdrage van anderen, past zich waar nodig aan de groep aan.						
	1	2	3	4	5	6
<b>samenwerken</b> <b>Wat?</b>	Ik werk in opdracht samen met klasgenoten.  Ik overleg in opdracht met een ander voor ik aan een opdracht begin.  Ik kan rekening houden met één ander.	Ik overleg met meerdere personen voor ik aan een opdracht begin.  Ik overleg met de betrokken personen voor en tijdens de opdracht  Ik kan rekening houden met de groep of meerdere klasgenoten.	Als ik een opdracht krijg, betrek ik anderen erbij.  Ik overleg over de mogelijkheden van samenwerking.  Ik werk aan een goede verstandhouding met klasgenoten en/of collega's.  Ik overzie de consequenties van mijn eigen gedrag.	Als ik een opdracht krijg betrek ik anderen erbij.  Ik overleg over de mogelijkheden van samenwerking.  Ik werk aan een goede verstandhouding met klasgenoten en/of collega's.  Ik overzie de consequenties van mijn eigen gedrag en bespreek dit in de groep.  Ik lever een bijdrage aan een goede sfeer in de groep.	Ik zorg voor voldoende samenwerking en overleg met klasgenoten/collega's, opdrachtgevers en klanten.  Ik bouw een goede (werk)relatie op met collega's, opdrachtgevers en klanten.  Ik neem het initiatief om de onderlinge samenwerking in het team te bespreken.  Ik ken de consequenties van mijn gedrag in de groep en kan mijn gedrag veranderen als de situatie daarom vraagt.	Ik stimuleer en optimaliseer samenwerking en overleg met klasgenoten/collega's, opdrachtgevers en klanten.  Ik bevorder een goede (werk)relatie met klasgenoten/collega's, opdrachtgevers en klanten.  Ik signaleer zaken die een negatieve invloed hebben op het eindresultaat en op het team en doe er iets aan.  Ik maak de onderlinge samenwerking bespreekbaar om deze te verbeteren.
Leerling of student legt op bewijskaart uit hoe hij/zij dit heeft gedaan.						
<b>Voorbeeld-situaties</b>	Eenvoudige korte groepsopdrachten groeps grootte 2 personen.	Complexere opdrachten van 2 à 3 weken in groepen van ongeveer 2 à 3 personen.	Eenvoudige projecten met vooraf bekende uitkomst. Groepen van ongeveer 2 à 3 personen looptijd 4 à 5 weken.	Complexe projecten met vooraf bekende uitkomst. Groepen van ongeveer 2 à 3 personen looptijd 4 à 5 weken.	Langdurige complexe projecten met fictieve opdrachtgevers waarvan de uitkomst vooraf gedeeltelijk bepaald is.	Langdurige complexe projecten met externe opdrachtgevers waarvan de uitkomst vooraf niet bekend is.

## Beschrijvingen van de basiscompetentie Plannen en Organiseren

<b>Plannen en organiseren</b> formuleert voor het werk/activiteiten duidelijke, concrete en uitdagende doelen, stelt voor het werk duidelijke prioriteiten plant en organiseert activiteiten doelmatig en doeltreffend, regelt adequaat de benodigde mensen en middelen, bewaakt nauwgezet het halen van de gestelde doelen en deadlines						
	1	2	3	4	5	6
<b>Plannen en organiseren</b>	Ik kan met hulp mijn werk plannen.  Ik kan met hulp prioriteiten stellen.  Ik kan met hulp mijn tijd indelen.	Ik kan zelf een eenvoudige werkplanning maken.  Ik overleg met anderen of een planning haalbaar is.  Ik overleg met anderen of ik de juiste prioriteiten heb gesteld.	Ik plan zelfstandig mijn werkzaamheden.  Ik stel bij het plannen de juiste doelen.  Ik stel bij het plannen de juiste prioriteiten.	Ik help andere leerlingen bij het plannen van de werkzaamheden.  Ik help andere leerlingen met het stellen van doelen en prioriteiten.  Ik bewaak de voortgang van mijn eigen werkzaamheden.	Ik plan en organiseer het werk van anderen.  Ik help anderen bij het stellen van doelen en prioriteiten.  Ik organiseer mijn eigen tijd en die van anderen op een effectieve en efficiënte manier.  Ik bouw controles in om te zien of alles nog op schema verloopt.  Ik zorg voor voldoende mensen en middelen om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.	Ik stel de middelen en mensen vast die nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren en zorg voor het regelen hiervan.  Ik garandeer beschikbaarheid van essentiële middelen.  Ik maak effectief en efficiënt gebruik van de aanwezige capaciteit.  Ik doe voorstellen voor verbetering van de planning en organisatie.
	Leerling of student legt op bewijskaart uit hoe hij/zij dit heeft gedaan.					
<b>Voorbeeld-situaties</b>	Eenvoudige korte groepsopdrachten groepsgrootte 2 personen.	Complexere opdrachten van 2 à 3 weken in groepen van ongeveer 2 à 3 personen.	Eenvoudige projecten met vooraf bekende uitkomst. Groepen van ongeveer 2 à 3 personen looptijd 4 à 5 weken.	Complexe projecten met vooraf bekende uitkomst. Groepen van ongeveer 2 à 3 personen looptijd 4 à 5 weken.	Langdurige complexe projecten met fictieve opdrachtgevers waarvan de uitkomst vooraf gedeeltelijk bepaald is.	Langdurige complexe projecten met externe opdrachtgevers waarvan de uitkomst vooraf niet bekend is.

**Competentiemeting Samenwerken fase 1**

<b>Leerjaar</b>	3 / 4	<b>meting</b>	1 - 2 - 3 - 4		
Naam leerling:		Datum meting:			
Naam docent:		Ingevuld door:	Leerling/docent/klasgenoot/ouder		
Fase 1	criteria	Op mij van toepassing			
		niet	soms	meestal	
<b>Samenwerken 1</b>	Ik werk in opdracht samen met klasgenoten. Ik overleg in opdracht met een ander voor ik aan een opdracht begin. Ik kan rekening houden met één ander.	1	2	3	
<b>Samenwerken 2</b>	Ik overleg met meerdere personen voor ik aan een opdracht begin. Ik overleg met de betrokken personen voor en tijdens de opdracht Ik kan rekening houden met de groep of meerdere klasgenoten.	1	2	3	
<b>Samenwerken 3</b>	Als ik een opdracht krijg, betrek ik anderen erbij. Ik overleg over de mogelijkheden van samenwerking. Ik werk aan een goede verstandhouding met klasgenoten en/of collega's. Ik overzie de consequenties van mijn eigen gedrag.	1	2	3	
<b>Samenwerken 4</b>	Als ik een opdracht krijg betrek ik anderen erbij. Ik overleg over de mogelijkheden van samenwerking. Ik werk aan een goede verstandhouding met klasgenoten en/of collega's. Ik overzie de consequenties van mijn eigen gedrag en bespreek dit in de groep. Ik lever een bijdrage aan een goede sfeer in de groep.	1	2	3	
Ik ga in de komende periode werken aan:					
-----					
-----					
-----					
Ik ga aan hieraan werken door:					
-----					
-----					
-----					
Opmerking mentor/klasgenoot/ouder:					
-----					
-----					
-----					

**Competentiemeting Samenwerken fase 2**

<b>Leerjaar</b>	3 / 4	<b>Meting</b>	1 – 2 – 3 – 4		
Naam leerling:		Datum meting:			
Naam docent:		Ingevuld door:	Leerling/docent/klasgenoot/ouder		
Fase 2	criteria	Van toepassing			
		niet	soms	meestal	
<b>Samenwerken 3</b>	Als ik een opdracht krijg, betrek ik anderen erbij. Ik overleg over de mogelijkheden van samenwerking. Ik werk aan een goede verstandhouding met klasgenoten en/of collega's. Ik overzie de consequenties van mijn eigen gedrag.	1	2	3	
<b>Samenwerken 4</b>	Als ik een opdracht krijg betrek ik anderen erbij. Ik overleg over de mogelijkheden van samenwerking. Ik werk aan een goede verstandhouding met klasgenoten en/of collega's. Ik overzie de consequenties van mijn eigen gedrag en bespreek dit in de groep. Ik lever een bijdrage aan een goede sfeer in de groep.	1	2	3	
<b>Samenwerken 5</b>	Ik zorg voor voldoende samenwerking en overleg met klasgenoten/collega's, opdrachtgevers en klanten. Ik bouw een goede (werk)relatie op met collega's, opdrachtgevers en klanten. Ik neem het initiatief om de onderlinge samenwerking in het team te bespreken. Ik ken de consequenties van mijn gedrag in de groep en kan mijn gedrag veranderen als de situatie daarom vraagt.	1	2	3	
<b>Samenwerken 6</b>	Ik stimuleer en optimaliseer samenwerking en overleg met klasgenoten, collega's, opdrachtgevers en klanten. Ik bevorder een goede (werk)relatie met klasgenoten/collega's, opdrachtgevers en klanten. Ik signaleer zaken die een negatieve invloed hebben op het eindresultaat en op het team en doe er iets aan. Ik maak de onderlinge samenwerking bespreekbaar om deze te verbeteren.	1	2	3	
Ik ga in de komende periode werken aan:					
-----					
-----					
-----					
Ik ga aan hieraan werken door:					
-----					
-----					
-----					
Opmerking mentor/klasgenoot/ouder:					
-----					
-----					
-----					



**Competentiemeting Plannen en Organiseren Fase 1**

<b>Leerjaar:</b>	3 / 4	<b>Meting</b>	1 – 2 – 3 – 4		
<b>Naam leerling:</b>		<b>Datum meting:</b>			
<b>Naam docent:</b>		<b>Ingevuld door:</b>	Leerling/docent/klasgenoot/ouder		
	Fase 1	criteria	Van toepassing		
			niet	soms	meestal
	<b>Plannen en Organiseren 1</b>	Ik kan met hulp mijn werk plannen. Ik kan met hulp prioriteiten stellen. Ik kan met hulp mijn tijd indelen.	1	2	3
	<b>Plannen en Organiseren 2</b>	Ik kan zelf een eenvoudige werkplanning maken. Ik overleg met anderen of een planning haalbaar is. Ik overleg met anderen of ik de juiste prioriteiten heb gesteld.	1	2	3
	<b>Plannen en Organiseren 3</b>	Ik plan zelfstandig mijn werkzaamheden. Ik stel bij het plannen de juiste doelen. Ik stel bij het plannen de juiste prioriteiten.	1	2	3
	<b>Plannen en Organiseren 4</b>	Ik help andere leerlingen bij het plannen van de werkzaamheden. Ik help andere leerlingen met het stellen van doelen en prioriteiten. Ik bewaak de voortgang van mijn eigen werkzaamheden.	1	2	3
Ik ga in de komende periode werken aan:					
-----					
-----					
-----					
Ik ga aan hieraan werken door:					
-----					
-----					
-----					
Opmerking mentor/klasgenoot/ouder:					
-----					
-----					
-----					

**Competentiemeting Plannen en Organiseren Fase 2**

<b>Leerjaar:</b>	3 / 4	<b>Meting</b>	1 – 2 – 3 – 4		
<b>Naam leerling:</b>		<b>Datum meting:</b>			
<b>Naam docent:</b>		<b>Ingevuld door:</b>	Leerling/docent/klasgenoot/ouder		
Fase 2	criteria	Van toepassing			
		niet	soms	meestal	
<b>Plannen en Organiseren 3</b>	Ik plan zelfstandig mijn werkzaamheden. Ik stel bij het plannen de juiste doelen. Ik stel bij het plannen de juiste prioriteiten.	1	2	3	
<b>Plannen en Organiseren 4</b>	Ik help andere leerlingen bij het plannen van de werkzaamheden. Ik help andere leerlingen met het stellen van doelen en prioriteiten. Ik bewaak de voortgang van mijn eigen werkzaamheden.	1	2	3	
<b>Plannen en Organiseren 5</b>	Ik plan en organiseer het werk van anderen. Ik help anderen bij het stellen van doelen en prioriteiten. Ik organiseer mijn eigen tijd en die van anderen op een effectieve en efficiënte manier. Ik bouw controles in om te zien of alles nog op schema verloopt. Ik zorg voor voldoende mensen en middelen om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.	1	2	3	
<b>Plannen en Organiseren 6</b>	Ik stel de middelen en mensen vast die nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren en zorg voor het regelen hiervan. Ik garandeer beschikbaarheid van essentiële middelen. Ik maak effectief en efficiënt gebruik van de aanwezige capaciteit. Ik doe voorstellen voor verbetering van de planning en organisatie.	1	2	3	
Ik ga in de komende periode werken aan:					
-----					
-----					
-----					
Ik ga aan hieraan werken door:					
-----					
-----					
-----					
Opmerking mentor/klasgenoot/ouder:					
-----					
-----					
-----					

**Competentiemeting Reflecteren fase 1**

<b>Leerjaar</b>	3 / 4	<b>meting</b>	1 – 2 – 3 – 4		
Naam leerling:		Datum meting:			
Naam docent:		Ingevuld door:	Leerling/docent/klasgenoot/ouder		
Fase 1	criteria	Op mij van toepassing			
		niet	soms	meestal	
<b>Reflecteren 1</b>	Als ik iets niet begrijp dan vraag ik het aan mijn docent. Ik weet wat ik anders moet aanpakken door de feedback die ik krijg. Ik accepteer kleine aanwijzingen/wijzigingen die over de uitvoering van de opdracht gaan.	1	2	3	
<b>Reflecteren 2</b>	Ik accepteer feedback die ik krijg Ik heb door de feedback die ik krijg inzicht in hoe ik mijn werk kan verbeteren. Ik kan met ondersteuning mijn aanpak veranderen en mijn werk verbeteren.	1	2	3	
<b>Reflecteren 3</b>	Ik vraag zelf om feedback over mijn functioneren. Ik kom zelf tot een plan van aanpak om mijn werk te verbeteren. Ik laat op tijd controleren of mijn (leer)resultaten voldoende zijn.	1	2	3	
<b>Reflecteren 4</b>	Ik weet herhaling van fouten te voorkomen. Ik weet wat mijn sterke en minder sterke kanten zijn. Ik denk na over mijn eigen functioneren en ben bereid hier iets mee te doen. Ik controleer op tijd of mijn (leer)resultaten voldoende zijn.	1	2	3	
Ik ga in de komende periode werken aan:					
-----					
-----					
-----					
Ik ga aan hieraan werken door:					
-----					
-----					
-----					
Opmerking mentor/klasgenoot/ouder:					
-----					
-----					
-----					

**Competentiemeting Reflecteren fase 2**

<b>Leerjaar</b>	3 / 4	<b>meting</b>	1 – 2 – 3 – 4		
Naam leerling:		Datum meting:			
Naam docent:		Ingevuld door:	Leerling/docent/klasgenoot/ouder		
Fase 1	criteria	Op mij van toepassing			
		niet	soms	meestal	
<b>Reflecteren 3</b>	Ik vraag zelf om feedback over mijn functioneren. Ik kom zelf tot een plan van aanpak om mijn werk te verbeteren. Ik laat op tijd controleren of mijn (leer)resultaten voldoende zijn.	1	2	3	
<b>Reflecteren 4</b>	Ik weet herhaling van fouten te voorkomen. Ik weet wat mijn sterke en minder sterke kanten zijn. Ik denk na over mijn eigen functioneren en ben bereid hier iets mee te doen. Ik controleer op tijd of mijn (leer)resultaten voldoende zijn.	1	2	3	
<b>Reflecteren 5</b>	Ik ken mijn eigen valkuilen en heb strategieën ontwikkeld om hier mee om te gaan. Ik ben in staat om zelfsturend te werken. Ik onderneem de juiste actie als mijn (leer)resultaten niet voldoende zijn	1	2	3	
<b>Reflecteren 6</b>	Ik blijf mezelf ontwikkelen in mijn vak en in mijn privéleven. Ik ken mijn kwaliteiten en weet hier optimaal gebruik van te maken. Ik ben in staat om zelfsturend te werken en stimuleer anderen om zichzelf te verbeteren onder andere door het goede voorbeeld te geven.	1	2	3	
Ik ga in de komende periode werken aan:					
-----					
-----					
-----					
Ik ga aan hieraan werken door:					
-----					
-----					
-----					
Opmerking mentor/klasgenoot/ouder:					
-----					
-----					
-----					

**Competentiemeting Omgaan met (onverwachte) verandering fase 1**

<b>Leerjaar</b>	3 / 4	<b>meting</b>	1 - 2 - 3 - 4		
Naam leerling:		Datum meting:			
Naam docent:		Ingevuld door:	Leerling/docent/klasgenoot/ouder		
Fase 1	criteria	Op mij van toepassing			
		niet	soms	meestal	
<b>Omgaan met (onverwachte) verandering 1</b>	Ik kan goed werken in een vaste structuur. Ik zie verschillen tussen mensen en kan daar op mijn manier mee omgaan. Ik heb een vaste manier van werken.	1	2	3	
<b>Omgaan met (onverwachte) verandering 2</b>	Ik kan met kleine veranderingen omgaan. Ik kan als dat nodig is van aanpak wisselen. Ik zie verschillen tussen mensen en kan daar op een goede manier mee omgaan.	1	2	3	
<b>Omgaan met (onverwachte) verandering 3</b>	Ik laat mensen die anders zijn in hun waarde. Ik toon er respect voor als iemand anders is. Ik ben bereid nieuwe methoden te leren. Ik pas me op een positieve manier aan als er veranderingen zijn.	1	2	3	
<b>Omgaan met (onverwachte) verandering 4</b>	Ik pas me aan aan nieuwe mensen of een andere werkomgeving. Ik pas nieuwe methoden of andere veranderingen toe in mijn werk. Ik pas me snel en gemakkelijk aan aan veranderende omstandigheden.	1	2	3	
Ik ga in de komende periode werken aan:					
-----					
-----					
-----					
Ik ga aan hieraan werken door:					
-----					
-----					
-----					
Opmerking mentor/klasgenoot/ouder:					
-----					
-----					
-----					

**Competentiemeting Omgaan met (onverwachte) verandering fase 2**

<b>Leerjaar</b>	3 / 4	<b>Meting</b>	1 – 2 – 3 – 4		
Naam leerling:		Datum meting:			
Naam docent:		Ingevuld door:	Leerling/docent/klasgenoot/ouder		
Fase 2	criteria	Van toepassing			
		niet	soms	meestal	
<b>Omgaan met (onverwachte) verandering 3</b>	Ik laat mensen die anders zijn in hun waarde. Ik toon er respect voor als iemand anders is. Ik ben bereid nieuwe methoden te leren. Ik pas me op een positieve manier aan als er veranderingen zijn.	1	2	3	
<b>Omgaan met (onverwachte) verandering 4</b>	Ik pas me aan aan nieuwe mensen of een andere werkomgeving Ik pas nieuwe methoden of andere veranderingen toe in mijn werk. Ik pas me snel en gemakkelijk aan aan veranderende omstandigheden.	1	2	3	
<b>Omgaan met (onverwachte) verandering 5</b>	Ik bedenk zelf nieuwe ideeën of oplossingen om mijn werkzaamheden efficiënter uit te voeren. Ik kan onduidelijke of onzekere situaties aan. Ik blijf ook goed functioneren als duidelijke informatie of aanwijzingen ontbreken.	1	2	3	
<b>Omgaan met (onverwachte) verandering 6</b>	Ik voorzie veranderende omstandigheden en onzekerheden en speel hier effectief op in. Ik kan uitstekend omgaan met de verschillen tussen mensen. Onder druk blijf ik de juiste afweging maken, gericht op het werk en op mijzelf. Ik heb regelmatig nieuwe ideeën en zie kansen, voor mijn werk of bedrijf.	1	2	3	
Ik ga in de komende periode werken aan:					
-----					
-----					
-----					
Ik ga aan hieraan werken door:					
-----					
-----					
-----					
Opmerking mentor/klasgenoot/ouder:					
-----					
-----					
-----					

**OVERZICHT PORTFOLIO / REGISTRATIEKAARTEN**

MAVO-BREED		Basiscompetenties	
<b>1</b>	<b>Beheersing competenties</b>	1	Samenwerken
		2	Plannen en Organiseren
		3	Omgaan met (Onverwachte) Veranderingen
		4	Reflecteren

**Registratiekaart competentie Samenwerken**

Naam leerling:

Naam mentor:

Klas:

Beschrijving van de competentie: Samenwerken  
 raadpleegt en betreft anderen bij het nemen van beslissingen, raadpleegt en betreft anderen bij het uitvoeren van taken overlegt tijdig en regelmatig met anderen en informeert hen voldoende, waardeert openlijk de bijdrage van anderen (bevordert de samenwerking en de teamgeest in de groep HBO WO) past zich waar nodig aan de groep aan.

		<b>beoordelingscriteria</b>	<b>S= school B= bedrijf/stage E= elders S/B/E</b>	<b>Bewijskaart nummer</b>	<b>datum</b>
<b>S1</b>	<b>a</b>	Ik werk in opdracht samen met klasgenoten.			
	<b>b</b>	Ik overleg in opdracht met een ander voor ik aan een opdracht begin.			
	<b>c</b>	Ik kan rekening houden met één ander.			
<b>S2</b>	<b>a</b>	Ik overleg met meerdere personen voor ik aan een opdracht begin.			
	<b>b</b>	Ik overleg met de betrokken personen voor en tijdens de opdracht.			
	<b>c</b>	Ik kan rekening houden met de groep of meerdere klasgenoten.			
<b>S3</b>	<b>a</b>	Als ik een opdracht krijg, betrek ik anderen erbij.			
	<b>b</b>	Ik overleg over de mogelijkheden van samenwerking.			
	<b>c</b>	Ik werk aan een goede verstandhouding met klasgenoten en/of collega's.			
	<b>d</b>	Ik overzie de consequenties van mijn eigen gedrag.			
<b>S4</b>	<b>a</b>	Als ik een opdracht krijg betrek ik anderen erbij.			
	<b>b</b>	Ik overleg over de mogelijkheden van samenwerking.			
	<b>c</b>	Ik werk aan een goede verstandhouding met klasgenoten en/of collega's.			
	<b>d</b>	Ik overzie de consequenties van mijn eigen gedrag en bespreek dit in de groep.			
	<b>e</b>	Ik lever een bijdrage aan een goede sfeer in de groep.			
<b>S5</b>	<b>a</b>	Ik zorg voor voldoende samenwerking en overleg met klasgenoten/collega's, opdrachtgevers en klanten.			
	<b>b</b>	Ik bouw een goede (werk)relatie op met collega's, opdrachtgevers en klanten.			
	<b>c</b>	Ik neem het initiatief om de onderlinge samenwerking in het team te bespreken.			
	<b>d</b>	Ik ken de consequenties van mijn gedrag in de groep en kan mijn gedrag veranderen als de situatie daarom vraagt.			
<b>S6</b>	<b>a</b>	Ik stimuleer en optimaliseer samenwerking en overleg met klasgenoten/collega's, opdrachtgevers en klanten.			
	<b>b</b>	Ik bevorder een goede (werk)relatie met klasgenoten/collega's, opdrachtgevers en klanten.			
	<b>c</b>	Ik signaleer zaken die een negatieve invloed hebben op het eindresultaat en op het team en doe er iets aan.			
	<b>d</b>	Ik maak de onderlinge samenwerking bespreekbaar om deze te verbeteren.			



		<b>Registratiekaart competentie Plannen en Organiseren</b>	Naam leerling:		
		Naam mentor:			
		Klas:			
Beschrijving van de competentie: Plannen en organiseren formuleert voor het werk/activiteiten duidelijke, concrete en uitdagende doelen, stelt voor het werk duidelijke prioriteiten plant en organiseert activiteiten doelmatig en doeltreffend, regelt adequaat de benodigde mensen en middelen, bewaakt nauwgezet het halen van de gestelde doelen en deadlines					
		<b>beoordelingscriteria</b>	<b>S= school B= bedrijf/stage E= elders S/B/E</b>	<b>Bewijskaart nummer</b>	<b>datum</b>
<b>P1</b>	<b>a</b>	Ik kan met hulp mijn werk plannen.			
	<b>b</b>	Ik kan met hulp prioriteiten stellen.			
	<b>c</b>	Ik kan met hulp mijn tijd indelen.			
<b>P2</b>	<b>a</b>	Ik kan zelf een eenvoudige werkplanning maken.			
	<b>b</b>	Ik overleg met anderen of een planning haalbaar is.			
	<b>c</b>	Ik overleg met anderen of ik de juiste prioriteiten heb gesteld.			
<b>P3</b>	<b>a</b>	Ik plan zelfstandig mijn werkzaamheden.			
	<b>b</b>	Ik stel bij het plannen de juiste doelen.			
	<b>c</b>	Ik stel bij het plannen de juiste prioriteiten.			
<b>P4</b>	<b>a</b>	Ik help andere leerlingen bij het plannen van de werkzaamheden.			
	<b>b</b>	Ik help andere leerlingen met het stellen van doelen en prioriteiten.			
	<b>c</b>	Ik bewaak de voortgang van mijn eigen werkzaamheden.			
<b>P5</b>	<b>a</b>	Ik plan en organiseer het werk van anderen.			
	<b>b</b>	Ik help anderen bij het stellen van doelen en prioriteiten.			
	<b>c</b>	Ik organiseer mijn eigen tijd en die van anderen op een effectieve en efficiënte manier.			
	<b>d</b>	Ik bouw controles in om te zien of alles nog op schema verloopt.			
	<b>e</b>	Ik zorg voor voldoende mensen en middelen om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.			
<b>P6</b>	<b>a</b>	Ik stel de middelen en mensen vast die nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren en zorg voor het regelen hiervan.			
	<b>b</b>	Ik garandeer beschikbaarheid van essentiële middelen.			
	<b>c</b>	Ik maak effectief en efficiënt gebruik van de aanwezige capaciteit.			
	<b>d</b>	Ik doe voorstellen voor verbetering van de planning en organisatie.			

		<b>Registratiekaart competentie Omgaan met (onverwachte) verandering</b>		Naam leerling:	
				Naam mentor:	
				Klas:	
		Beschrijving van de competentie: Omgaan met (onverwachte) verandering past het eigen gedrag snel en op positieve wijze aan veranderende omstandigheden aan, staat welwillend tegenover nieuwe ideeën en plannen, accepteert dat zaken met een zekere regelmaat veranderen kan onzekere en onduidelijke situaties goed aan, kan goed omgaan met diversiteit tussen mensen			
		<b>beoordelingscriteria</b>	<b>S= school B= bedrijf/stage E= elders S/B/E</b>	<b>Bewijskaart nummer</b>	<b>datum</b>
<b>V1</b>	<b>a</b>	Ik kan goed werken in een vaste structuur.			
	<b>b</b>	Ik zie verschillen tussen mensen en kan daar op mijn manier mee omgaan.			
	<b>c</b>	Ik heb een vaste manier van werken.			
<b>V2</b>	<b>a</b>	Ik kan met kleine veranderingen omgaan.			
	<b>b</b>	Ik kan als dat nodig is van aanpak wisselen.			
	<b>c</b>	Ik zie verschillen tussen mensen en kan daar op een goede manier mee omgaan.			
<b>V3</b>	<b>a</b>	Ik laat mensen die anders zijn in hun waarde.			
	<b>b</b>	Ik toon er respect voor als iemand anders is.			
	<b>c</b>	Ik ben bereid nieuwe methoden te leren.			
	<b>d</b>	Ik pas me op een positieve manier aan als er veranderingen zijn.			
<b>V4</b>	<b>a</b>	Ik pas me aan aan nieuwe mensen of een andere werkomgeving.			
	<b>b</b>	Ik pas nieuwe methoden of andere veranderingen toe in mijn werk.			
	<b>c</b>	Ik pas me snel en gemakkelijk aan aan veranderende omstandigheden.			
<b>V5</b>	<b>a</b>	Ik bedenk zelf nieuwe ideeën of oplossingen om mijn werkzaamheden efficiënter uit te voeren			
	<b>b</b>	Ik kan onduidelijke of onzekere situaties aan.			
	<b>c</b>	Ik blijf ook goed functioneren als duidelijke informatie of aanwijzingen ontbreken.			
<b>V6</b>	<b>a</b>	Ik voorzie veranderende omstandigheden en onzekerheden en speel hier effectief op in.			
	<b>b</b>	Ik kan uitstekend omgaan met de verschillen tussen mensen.			
	<b>c</b>	Onder druk blijf ik de juiste afweging maken, gericht op het werk en op mijzelf.			
	<b>d</b>	Ik heb regelmatig nieuwe ideeën en zie kansen, voor mijn werk of bedrijf.			

		<b>Registratiekaart competentie Reflecteren</b>		Naam leerling:	
				Naam mentor:	
				Klas:	
		Beschrijving van de competentie: Reflecteren. zorgt ervoor eigen vakkennis en -vaardigheden bij te houden, onderneemt indien nodig stappen om deze verder te ontwikkelen, leert van fouten en feedback, vraagt en geeft feedback aan medeleerlingen of anderen evalueert het effect van het eigen gedrag.			
		<b>beoordelingscriteria</b>	<b>S= school B= bedrijf/stage E= elders S/B/E</b>	<b>Bewijskaart nummer</b>	<b>datum</b>
<b>R1</b>	<b>a</b>	Als ik iets niet begrijp dan vraag ik het aan mijn docent.			
	<b>b</b>	Ik weet wat ik anders moet aanpakken door de feedback die ik krijg.			
	<b>c</b>	Ik accepteer kleine aanwijzingen/wijzigingen die over de uitvoering van de opdracht gaan.			
<b>R2</b>	<b>a</b>	Ik accepteer feedback die ik krijg			
	<b>b</b>	Ik heb door de feedback die ik krijg inzicht in hoe ik mijn werk kan verbeteren.			
	<b>c</b>	Ik kan met ondersteuning mijn aanpak veranderen en mijn werk verbeteren.			
<b>R3</b>	<b>a</b>	Ik vraag zelf om feedback over mijn functioneren.			
	<b>b</b>	Ik kom zelf tot een plan van aanpak om mijn werk te verbeteren.			
	<b>c</b>	Ik laat op tijd controleren of mijn (leer)resultaten voldoende zijn.			
<b>R4</b>	<b>a</b>	Ik weet herhaling van fouten te voorkomen.			
	<b>b</b>	Ik weet wat mijn sterke en minder sterke kanten zijn.			
	<b>c</b>	Ik denk na over mijn eigen functioneren en ben bereid hier iets mee te doen.			
	<b>d</b>	Ik controleer op tijd of mijn (leer)resultaten voldoende zijn.			
<b>R5</b>	<b>a</b>	Ik ken mijn eigen valkuilen en heb strategieën ontwikkeld om hier mee om te gaan.			
	<b>b</b>	Ik ben in staat om zelfsturend te werken.			
	<b>c</b>	Ik onderneem de juiste actie als mijn (leer)resultaten niet voldoende zijn			
<b>R6</b>	<b>a</b>	Ik blijf mezelf ontwikkelen in mijn vak en in mijn privéleven.			
	<b>b</b>	Ik ken mijn kwaliteiten en weet hier optimaal gebruik van te maken.			
	<b>c</b>	Ik ben in staat om zelfsturend te werken en stimuleer anderen om zichzelf te verbeteren onder andere door het goede voorbeeld te geven.			

BEWIJSKAART NR. :

Korte inhoud waar de bewijskaart over gaat:

 Stage / bedrijf

 school

 elders

**ALGEMENE GEGEVENS**

Naam		Beoordelaar	
Klas		Functie beoordelaar	
Datum		Plaats	

**SITUATIEBESCHRIJVING**

<b>S (situatie)</b> Wat was de situatie? Wie waren er bij betrokken? Wanneer was het? Waar was het?	
<b>T (taak)</b> Wat was je moest je doen? Wat werd er van je verwacht? Met wie heb je overlegd?	
<b>A (actie)</b> Hoe was je aanpak? Hoe heb je samen gewerkt? Op welke manier heb je rekening gehouden met anderen?	
<b>R (resultaat)</b> Heb je je doel bereikt? Hoe weet je dat zeker? Wat was het resultaat van je aanpak?	
<b>R (reflectie)</b> Hoe vond je dat je het deed? Was je tevreden over het resultaat? Wat zou je de volgende keer anders doen? Wat heb je daarvoor nodig? Wat vonden anderen van aanpak? (Hoe weet je dat?)	

**BEOORDELINGSCRITERIA**

Code	a/b/c/d/e	competenties overnemen van registratiekaart.	Toegevoegd bewijs vb: Foto, email, gespreksverslag enz ...