



Bekwaamheidsdossier docenten

| OVERZICHT bekwaamheidsdossier onderwijzend personeel Tessengerlandt | | ONDERWIJSSASSISTENT | LB-DOCENT | LC-DOCENT |
|--|---|---------------------|-----------|-----------|
| | | | | |
| Kerntaak 1: Fungeert als professional | | | | |
| WP 1.1 | Onderhoudt kennis en vaardigheden binnen zijn vakgebied(en) / werkveld | X | X | X |
| WP 1.2 | Reflecteert op en ontwikkelt het eigen handelen | X | X | X |
| WP 1.3 | Overlegt en werkt samen met collega's | X | X | X |
| Kerntaak 2: Verzorgt onderwijs | | | | |
| WP 2.1 | * Hanteert stimulerende onderwijsvormen en - methodieken (didactiek) | X | X | X |
| WP 2.2 | Stuurt op vakinhoudelijk leerrendement (inhoud) | X | X | X |
| WP 2.3 | Organiseert het leerproces (klassemanagement) | X | X | X |
| WP 2.4 | * Begeleidt de groep en het individu tijdens het leerproces (pedagogiek / communicatie) | X | X | X |
| Kerntaak 3: Begeleidt de leerling in zijn schoolloopbaan | | | | |
| WP 3.1 | Bewaakt de studievoortgang van de leerling | | X | X |
| WP 3.2 | * Stimuleert de leerling in zijn schoolloopbaan | X | X | X |
| WP 3.3 | Verzorgt mentorschap in de groep | | X | X |
| Kerntaak 4: Verzorgt beoordeling | | | | |
| WP 4.1 | * Geeft gerichte feedback | X | X | X |
| WP 4.2 | Hanteert verschillende (diagnostische) toetsvormen | | X | X |
| WP 4.3 | Komt tot een objectieve beoordeling | X | X | X |
| Kerntaak 5: Ontwikkelt onderwijs- en toetsmateriaal | | | | |
| WP 5.1 | Ontwikkelt het curriculum | | | X |
| WP 5.2 | * Ontwikkelt en/of slecteert het onderwijs- en toetsmateriaal | | X | X |
| WP 5.3 | * Evalueert en/of innoveert het onderwijs- en toetsmateriaal | | X | X |
| Kerntaak 6: Coördineert activiteiten en processen | | | | |
| WP 6.1 | Leidt een project | | | X |
| WP 6.2 | Bewaakt de samenhang van het onderwijsleerproces | | X | X |
| Kerntaak 7: Extra rollen | | | | |
| WP 7.1 | Fungeert als vakgroepvoorzitter | | | X |
| WP 7.2 | * Verzorgt stagebegeleiding voor docenten in opleiding | | X | X |
| | | 11 | 15 | 19 |

legenda: * nadrukkelijke relatie met project Puberbrein : activerende didactiek
 prestatie-indicatoren zijn identiek

**PROCESCOMPETENTIEMATRIX
(KRUISPUNTENTABEL): ONDERWIJSASSISTENT**

| | | | COMPETENTIES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|---|---|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op behoefte klant richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures volgen | Omgaan met veranderingen | Omgaan met druk en tegenslag | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend/commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen | ONDERWIJSASSISTENT | LB-DOCENT | LC-DOCENT | LD-DOCENT |
| KT | WERKPROCES | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | | | | |
| 1 | WP 1.1 | Onderhoudt kennis en vaardigheden binnen zijn vakgebied(en) / werkveld | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | |
| | WP 1.2 | Reflecteert op en ontwikkelt het eigen handelen | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | | | | 3 | | | |
| | WP 1.3 | Overlegt en werkt samen met collega's | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | 3 | | | |
| 2 | WP 2.1 | Hanteert stimulerende onderwijsvormen en - methodieken (didactiek) | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | 3 | | | |
| | WP 2.2 | Stuurt op vakinhoudelijk leerrendement (inhoud) | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | 4 | | | |
| | WP 2.3 | Organiseert het leerproces (klassemanagement) | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | 3 | | | |
| | WP 2.4 | Begeleidt de groep en het individu tijdens het leerproces (pedagogiek / communicatie) | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 2 | | | |
| 3 | WP 3.1 | Bewaakt de studievoortgang van de leerling | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| | WP 3.2 | Stimuleert de leerling in zijn schoolloopbaan | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| | WP 3.3 | Verzorgt mentorschap in de groep | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 4 | WP 4.1 | Geeft gerichte feedback | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | 2 | | | |
| | WP 4.2 | Hanteert verschillende (diagnostische) toetsvormen | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | 2 | | | |
| | WP 4.3 | Komt tot een objectieve beoordeling | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| 5 | WP 5.1 | Ontwikkelt het curriculum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| | WP 5.2 | Ontwikkelt en/of selecteert het onderwijs- en toetsmateriaal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| | WP 5.3 | Evalueert en/of innoveert het onderwijs- en toetsmateriaal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| 6 | WP 6.1 | Leidt een project | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| | WP 6.2 | Bewaakt de samenhang van het onderwijsleerproces | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| | | | totaal aantal kruispunten bij deze functie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 28 | | | | |
| K | WP 7.1 | Fungeert als vakgroepvoorzitter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | WP 7.2 | Verzorgt stagebegeleiding voor docenten in opleiding | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | kruispunten bij extra taken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- factor Leiden en beslissen (need for power)
- factor Ondersteunen en samenwerken (goedaardigheid)
- factor Interacteren, beïnvloeden en presenteren (extraversie)
- factor Analyseren en interpreteren

- factor Creëren en leren (openheid voor ervaringen)
- factor Organiseren en uitvoeren (zorgvuldigheid)
- factor Aanpassen en aankunnen (emotionele stabiliteit)
- factor Ondernemen en presteren (need for achievement)

| KERNTAAK | | GEWENST RESULTAAT ONDERWIJSASSISTENT | GEWENST RESULTAAT LB-DOCENT | GEWENST RESULTAAT LC-DOCENT | GEWENST RESULTAAT LD-DOCENT |
|---|---|---|---|---|--|
| Kerntaak 1: Fungeert als professional | | | | | |
| WP 1.1 | Onderhoudt kennis en vaardigheden binnen zijn vakgebied(en) / werkveld | | De docent houdt de vereiste pedagogische-, didactische- en vakdeskundigheid op peil zodat de organisatiedoelen worden bereikt en leerlingen optimaal onderwijs genieten. Hij bouwt en onderhoudt werkrelaties binnen en buiten de school. | | |
| WP 1.2 | Reflecteert op en ontwikkelt het eigen handelen | | De docent reflecteert voortdurend op zijn eigen handelen, vraagt leerlingen en collega's om feedback op zijn lessen en gebruikt deze informatie om zijn eigen handelen te verbeteren. | | De LD-docent werkt actief aan een professionele basishouding (bijv. positief-kritisch zijn, relativerend vermogen, pro-actief zijn, intrinsieke motivatie) |
| WP 1.3 | Overlegt en werkt samen met collega's | | Door constructief overleg met verschillende soorten collega's worden onderwijsdoelen bereikt binnen de gestelde tijd en conform overeengekomen kwaliteitseisen. De docent deelt zijn kennis en ervaringen aantoonbaar en pro-actief met anderen. | | |
| Kerntaak 2: Verzorgt onderwijs | | | | | |
| WP 2.1 | Hanteert stimulerende onderwijsvormen - methodieken (didactiek) | | De docent met onderwijs dusdanig dat hij leerlingen optimaal leerrendement biedt. De docent is in staat bij de te bereiken passende, actieve werkvormen (o.a. praktijkles, demonstratie, instructie, hoorcollege, rollenspel, quiz, film) te kiezen en uit te voeren. Doordat de docent kennis heeft van de leerprincípios is hij in staat de leerlingen actief te laten leren. | | |
| WP 2.2 | Stuurt op vakinhoudelijk leerrendement (inhoud) | | De docent heeft een grondige en actuele kennis van de leerinhoud waarvoor hij verantwoordelijk is en kan deze optimaal overdragen aan zijn leerlingen. De docent kent op hoofdlijnen de leerinhoud van andere vakken / domeinen waarmee hij samenwerkt en betreft dit in zijn lessen. | | |
| WP 2.3 | Organiseert het leerproces (klasmanagement) | | Het leerproces is gestructureerd o.a. doordat: a.) (rooster)tijden worden gerespecteerd, b.) afspraken & (gedrags)regels voor iedereen duidelijk zijn en worden nageleefd, c.) lesinhoud correspondeert met het curriculum en de examens. De docent creëert aldus een leerklimaat waarin leerlingen zich (sociaal) veilig voelen en tot optimale leerprestaties kunnen komen. | | |
| WP 2.4 | Begeleidt de groep en het individu tijdens het leerproces (pedagogiek / communicatie) | | De docent maakt contact met al zijn leerlingen en zorgt ervoor dat iedere leerling met hem contact kan maken en zich op zijn gemak voelt. De docent kan een werkrelatie opbouwen met verschillende typen (verlegen, extravert, grappenmaker, etc.) leerlingen. Hij is op de hoogte van basale communicatietechnieken, groepsdynamica-processen en ontwikkelingspsychologie en past deze kennis toe in zijn dagelijkse onderwijspraktijk. | | |
| Kerntaak 3: Begeleidt de leerling in zijn schoolloopbaan | | | | | |
| WP 3.1 | Bewaakt de studievoortgang van de leerling | | De docent gebruikt het leeringsvolgsysteem zoals bedoeld en is in staat zijn eigen werk toegankelijk te administreren. Leerlingen zijn gemotiveerd hun diploma te behalen. De docent kan zowel intrinsieke als extrinsieke drijfveren bij leerlingen achterhalen en/of beïnvloeden om hen eventuele moeilijkheden te laten overwinnen en hun scholing te doen voortduren. | | |
| WP 3.2 | Stimuleert de leerling in zijn schoolloopbaan | | De docent kan een klas samenbrengen tot een sociale eenheid waarbij de leerlingen oog hebben voor elkaar. De docent signaleert problemen en belemmeringen in de sociaal-emotionele en/of morele ontwikkeling van leerlingen en stelt, eventueel met collega's, een passend plan van aanpak en of gezamenlijke benadering op. De docent is bekend met de leefwereld en/of culturele achtergrond van leerlingen en hun ouders/verzorgers en kan daar naar handelen. | | |
| WP 3.3 | Verzorgt mentorschap in de groep | | | | |
| Kerntaak 4: Verzorgt beoordeling | | | | | |
| WP 4.1 | Geeft gerichte feedback | | Tijdens en/of na de les geeft de docent iedere leerling zeer regelmatig respectvol en duidelijk feedback op zowel taak- als procesniveau zodat zij verder kunnen met hun ontwikkelpunten. De leerling weet na toetsing (formatief of summatief) op welke punten hij wel/niet voldeed aan de gestelde eisen. De docent formuleert na toetsing samen met de leerling / de klas passende leerdoelen of trainingsdoelen. | | |
| WP 4.2 | Hanteert verschillende (diagnostische) toetsvormen | | De docent past bij de leerdoelen passende (diagnostische) toetsvormen toe volgens de overeengekomen procedures. De gekozen en toegepaste toetsvormen voldoen aan de basis-eisen van validiteit en betrouwbaarheid. | | |
| WP 4.3 | Komt tot een objectieve beoordeling | | De docent is zich bewust van zaken als objectiviteit, HALO-/HORN-effecten en vooroordelen. Voorgenoemde zaken vertaalt de docent naar een zo objectief mogelijk gedrag tijdens toets-/examenmomenten zodat voor de afzonderlijk leerling de beoordeling zo eerlijk mogelijk geschiedt. | | |
| Kerntaak 5: Ontwikkelt onderwijs- en toetsmateriaal | | | | | |
| WP 5.1 | Ontwikkelt het curriculum | | | De docent kan zijn kennis van onderwijs-, didactiek en didactische middelen (waaronder ict) vertalen naar (delen van) een werkbaar curriculum. | |
| WP 5.2 | Ontwikkelt en/of slecteert het onderwijs- en toetsmateriaal | | De docent ontwikkelt onderwijs- en/of toetsproducten op basis van de overeengekomen (leer)doelen, vakgroepspraken en wettelijke vereisten. Het onderwijsmateriaal is aantrekkelijk en uitdagend qua vorm en inhoud zodat het de leerling boeit en hij optimaal kan leren. | | |
| WP 5.3 | Evalueert en/of innoveert het onderwijs- en toetsmateriaal | | De docent beoordeelt of onderwijs- en toetsmateriaal voldoet aan de onderwijskundige en didactische principes en het vereiste niveau. De docent stelt het onderwijs- en toetsmateriaal voortdurend bij op basis van evaluaties, innovaties en/of ontwikkelingen. | | |
| Kerntaak 6: Coördineert activiteiten en processen | | | | | |
| WP 6.1 | Leidt een project | | | De LC-docent komt als projectleider met de schoolleiding een haalbare projectopdracht overeen. De LC-docent maakt een uitgewerkt projectplan. | |
| WP 6.2 | Bewaakt de samenhang van het onderwijsleerproces | | De docent ziet toe op het verband tussen curriculum, onderwijsinhoud en toetsmateriaal en stuurt bij waar nodig. De docent ziet toe op de realisatie van doorlopende leerlijnen door afstemming van het pedagogisch-didactisch leerproces en de inhoud van het onderwijsaanbod van de onderbouw met de bovenbouw en stuurt bij waar nodig. | | |
| WP 7.1 | Fungeert als vakgroepvoorzitter | | | De LC-docent bevordert de professionele ontwikkeling van de vakgroep en de individuele vakgroepen. De LC-docent bewaakt de voortgang met betrekking tot de realisatie van de vakgroepdoelen en stuurt bij waar nodig. De LC-docent heeft een zodanige verstandhouding met zijn vakgroep collega's dat hij gemakkelijk benaderbaar is en de zaken bekijkt vanuit het perspectief van de ander. De LC-docent levert in samenspraak met de vakgroep input aan de schoolleiding voor de vaststelling van de vakgroepdoelen. | |
| WP 7.2 | Verzorgt stagebegeleiding voor docenten in opleiding | | De docent is zich bewust van de opleidingsfase van de stagiaire en stemt zijn begeleiding daar op af. De docent richt zich, samen met de stagiaire, op de te behalen leerdoelen / ontwikkeldoelen van de stagiaire. Speerpunten van de stagebegeleiding binnen Tessenderland zijn activerende didactiek en klasmanagement. | De docent verzorgt waar nodig begeleiding & coaching (bijv. inwerken, collegiale consultatie) voor collega's zodat deze zijn werk (beter) kan verrichten. | |

HIERBOVEN NOG BIJSTELLEN qua tekst: groei in ontwikkeling, aantoonbaar resultaat van zijn begeleiding op doelen HBO

| nr. | samen afstemmen / bouwen | gedaan |
|-----|--|--------|
| 1 | | |
| 2 | les van Wilfried, van alle functies een "excellent" voorbeeld zoeken en op basis van dit profiel de competenties/componenten scherp stellen dan wel kiezen | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| Kerntaak 1: Fungeert als professional | 0 | | |
| WP 1.1 | Overlegt en werkt samen met collega's | | |
| WP 1.2 | | | |
| WP 1.3 | Overlegt en werkt samen met collega's | | |

De opleider / docent / stafdocent is in staat zijn verbeterpunten te benoemen.

De opleider / docent / stafdocent kan aangeven op welke wijze hij gaat werken aan de ontwikkeling van deze verbeterpunten.

De opleider / docent / stafdocent kan aangeven wat er nodig is (scholing, training) voor zijn professionele ontwikkeling.

De opleider / docent / stafdocent beheerst taal- en rekenvaardigheden op 4F-niveau (Meijerink3).

De opleider / docent / stafdocent komt zelf met scholings- en ontwikkelingsactiviteiten.

De opleider / docent / stafdocent houdt de vereiste pedagogische en didactische vaardigheden op peil.

De opleider / docent / stafdocent houdt de vereiste vakdeskundigheid op peil.

De opleider / docent / stafdocent werkt actief aan een professionele basishouding (bijv. positief-kritisch zijn, relativerend vermogen, pro-actief zijn, intrinsieke motivatie)

De opleider / docent deelt kennis en innovatie die voor de voortgang van het werk van belang is met collega's.

De opleider / docent draagt constructief bij aan de verschillende vormen van overleg en samenwerking waarbij hij afstemt met collega's, ongeacht verschillen in karakter of mening, zodat het gewenste resultaat wordt bereikt.

De opleider / docent is actief betrokken bij zijn college en zijn team en toont geestdrift voor vak en taken.

De opleider / docent / stafdocent is in staat bij het individu en/or de groep passende onderwijsvormen (o.a. praktijkles, demonstratie, instructie, hoorcollege, rollenspel) te kiezen en uit te voeren.

De opleider / docent / stafdocent is in staat bij de leerdoelen passende onderwijsvormen (o.a. praktijkles, demonstratie, instructie, hoorcollege, rollenspel) te kiezen en uit te voeren.

De opleider / docent / stafdocent heeft kennis van de leerbreinprincipes en is in staat zijn studenten actief te laten leren.

De opleider / docent / stafdocent slaagt erin de student te motiveren pro-actief met de te bereiken leerdoelen aan de slag te gaan.

| nr. samen afstemmen / bouwen | gedaan |
|--|--------|
| 1 moeten kruispunten doorgenummerd worden met bijv. 1.1Ea zodat er een unieke code ontstaat? | |
| 2 bouwen automatische teller op overzichtsblad op basis van kruisjes | |
| 3 bouwen laadmacro/opdracht naar lege-KD opmaak word zodat er een leesbare versie in boekvorm is (brondocument als het ware) naast de applicatie | |
| 4 verandering van kruispunt (verplaatsen, verwijderen of toevoegen) in een van de 4 kruispunttabellen geeft automatisch dezelfde verandering in de prestatie-indicatorenlijst (fouten reduceren) | |
| 5 wijzigingen van werkprocessen gebeuren ALLEEN in blad 1 (overzicht BD) en gaan automatisch door op alle volgende bladen | |
| 6 welke punten in de laadmatrix zijn evt. onhandig voor het inlezen in de software (bijv. samengevoegde cellen) | |
| 7 componentendeel in software bespreken (informer docent gericht dan de competentie maar moet echt verborgen zijn en oppoppen als ik denk: "he? Hoezo omgaan met tegenslag?, oh het gaat over grenzen stellen (de betrokken component)!" | |
| 8 beveiliging van de inlaadmatrix zodat het trio per school dat er mee werkt niet ongewild macro's wijzigt of i.d. | |
| 9 kruisje WP's per functie het overzicht BD blokkeren automatisch de NIET-gekozen WP's in de kruispuntentabel van die functie: VISUEEL bijv. De NIET-WP's worden heel vaag, bijna onleesbaar zie voorbeeld met doorhalen bij de OA | |
| 10 inlezen en userface voor keuzeWP's + relatie naar database | |
| 11 meenemen naar audit: conversie (klein deel bijv. 1 KT) naar wordtabel voor Theo : liefst VMBO en MBO voor 1 mei ! | |
| 12 invoegen WP (dus een rij) zou vanaf blad 1 automatisch moeten gaan in alle volgende bladen, verwijderen idem, macro aanmaken! | |
| 13 de 0 in de kolom van de functie zou een liggend streepje moeten zijn of helemaal leeg dat is duidelijker (instellen) | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |